

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier code of conduct)

ช.การช่าง ในฐานะ ผู้นำด้านธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและพัฒนาโครงสร้าง
สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานระดับภูมิภาค บริหารงานอย่างมืออาชีพ มุ่งสู่การยกระดับคุณภาพชีวิต
ให้ดีขึ้นในทุกด้าน นอกจากนี้แล้ว ช.การช่าง ยังได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากองค์กรชั้นนำด้วย
ขีดความสามารถในการสร้างโครงการขนาดใหญ่ระดับภูมิภาคที่มีเทคโนโลยีวิศวกรรมขั้นสูง เรา
มองการณ์ไกลไปข้างหน้า คิดอย่างรอบคอบก่อนลงมือทำ การทำงานต่อเห็นแก่ส่วนรวมเป็นหลัก
ต้องดีต่อประเทศ ดีต่อสังคม และดีต่อธุรกิจ

ช.การช่าง มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างความสัมพันธ์
กับคู่ค้าธุรกิจ (คู่ค้า) ให้ดียิ่งขึ้นไปในทุก ๆ ด้าน เราจึงได้มีการจัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
(Supplier code of conduct) ขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนระหว่างเราและคู่ค้า
ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยการเราจะมุ่งพัฒนาการ
ปฏิบัติงานในประเด็นทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ (Ethics) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human
rights) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Health and Safety) และ
สิ่งแวดล้อม (Environment) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือเหนือกว่าที่กฎหมายกำหนด

ช.การช่างและคู่ค้าจะร่วมมือกัน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนทั้งใน
ระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการให้ข้อมูลและร่วมการหาแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสมกับการ
ดำเนินการให้มากที่สุด รวมถึงการประเมินผลต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้



การนำ SAP Ariba มาใช้กับคู่ค้าธุรกิจ

1. SAP Ariba คืออะไร

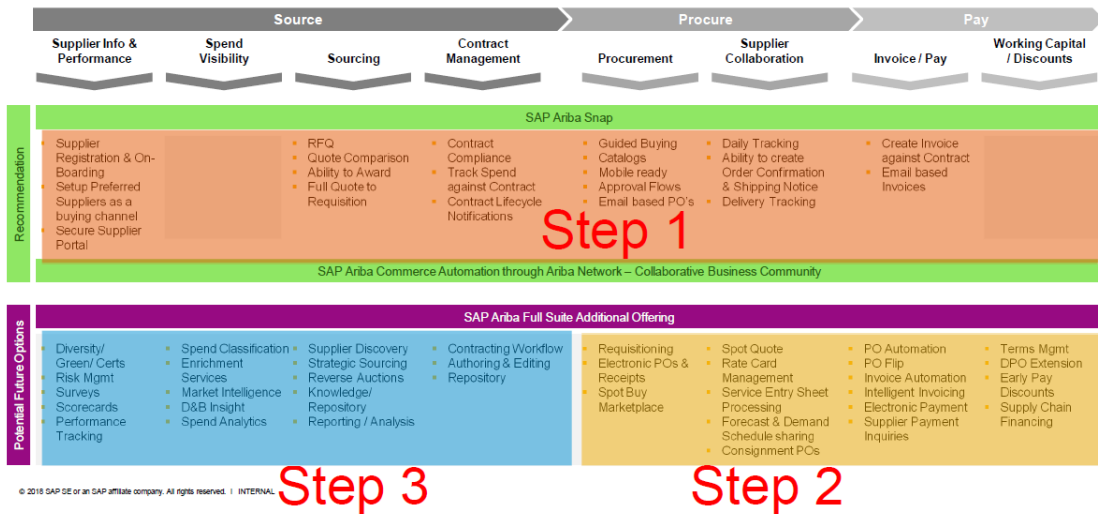
คือระบบการจัดซื้อออนไลน์ที่ทำธุรกรรมผ่านแอปพลิเคชันบนคลาวด์ (cloud-based applications)

2. Ariba Snap คืออะไร

SAP Ariba Snap คือระบบคลาวด์โซลูชันสำหรับงานจัดซื้อเป็นระบบจัดซื้อสำเร็จรูปที่เริ่มตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาไปจนถึงการจ่ายเงิน (procure to pay) ซึ่งในระบบของตัว Snap ได้ถูกตัดฟีเจอร์หลายอย่างที่มีใน Ariba ตัวเต็มออกไป เพื่อให้เหมาะกับการใช้งานในองค์กรขนาดกลางหรือเพิ่งเริ่มเข้ามาศึกษาและทดลองใช้งาน

Solution recommendations

Proposed solution footprint



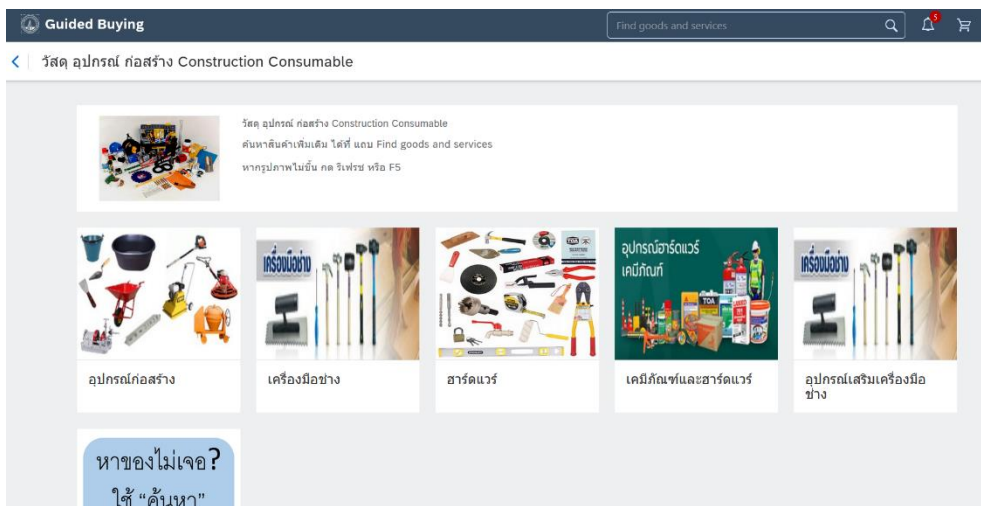


3. ทำไมบริษัทถึงเลือกใช้ Ariba Snap

ทางบริษัทฯ เห็นว่าควรเริ่มต้นจาก Ariba Snap มาเพื่อทดลองใช้งานก่อน ในหมวดของสิ่งของที่มีมูลค่าน้อย เช่น เครื่องเขียน ของใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ไอที เป็นต้น เพื่อดูถึงความเป็นไปได้ของการเชื่อมต่อกันระหว่างระบบเก่าและระบบใหม่ ปัญหาที่พบเจอของระบบ การเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน รวมทั้งทดสอบฟีเจอร์ต่าง ๆ ที่ทาง Snap มีให้

4. Ariba Snap จะเข้ามาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานได้อย่างไร

Ariba ได้เข้ามาช่วยปรับเปลี่ยนกระบวนการการทำงานจากเดิมที่ทางผู้ซื้อซื้อจะเขียนใบขอซื้อสินค้า แล้วส่งเข้ามาที่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการขอราคาจากทางซัพพลายเออร์ ดำเนินการออกไปสั่งซื้อ และส่งไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป เป็นการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านฟีเจอร์ Catalog บนระบบ Ariba แทน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสั่งซื้อ ไม่เสียเวลาขอเสนอราคา ช่วยลดภาระในการคีย์เอกสารของทั้งกระบวนการ ไม่ว่าจะเป็นการกรอกใบ Pre-PR, การคีย์ PO, หรือแม้กระทั่งการคีย์รับของและตั้งหนี้ โดยระบบจะทำงานให้อัตโนมัติตามนโยบาย (Policy) ที่จัดซื้อเป็นคนกำหนด และสามารถอนุมัติผ่านระบบมือถือ คอมพิวเตอร์ หรือแท็บเล็ตที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ทันที





5. การสั่งซื้อสินค้าผ่าน Catalog บนระบบ Ariba ทำได้อย่างไร

Ariba Snap มีฟีเจอร์ที่เรียกว่า Catalog คือรายการสินค้าหรือบริการของผู้ขาย (Supplier) ที่ผ่านการอนุมัติแล้วตาม policy ที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ไม่ว่าจะ เป็นจากการทำ Contract หรือการประมูล (E-bidding) แล้วได้ผู้ขายที่เป็นผู้ชนะการประมูล ครั้งนั้น เหมือนกับการสั่งซื้อสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Lazada หรือ Shopee เมื่อผู้ซื้อ ชื้อเข้ามาซื้อสินค้าบนระบบ สามารถเข้าไปเลือกซื้อสินค้าได้ตามหมวดหมู่ตามที่ฝ่ายจัดซื้อได้มีการสรุปราคาและทำสัญญาไว้กับทางซัพพลายเออร์แล้ว เช่น เครื่องเขียนและเครื่องใช้ สำนักงาน วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

Search results

Refine catalog results by

Category

- Ball Point Pens 11
- Highlighters 11
- Ink Refills 2
- Markers 38
- Miscellaneous Ink and Lead Refills 0

[Show more](#)

Share Material Number

- 00000001100008135 1
- 00000001100008136 1
- 00000001100008137 1
- 00000001100008138 1
- 00000001100009696 1

Keyword

- markers 38
- pens 24
- pencils 21
- uni 17
- ป้ายจุ่ม 17

[Show more](#)

Price

- 0.01 - 10.00 THB 12
- 10.00 - 100.00 THB 67
- 100.00 - 1,000.00 THB 2

Company catalog

Showing 16 of 81 results

Sort by: Best match

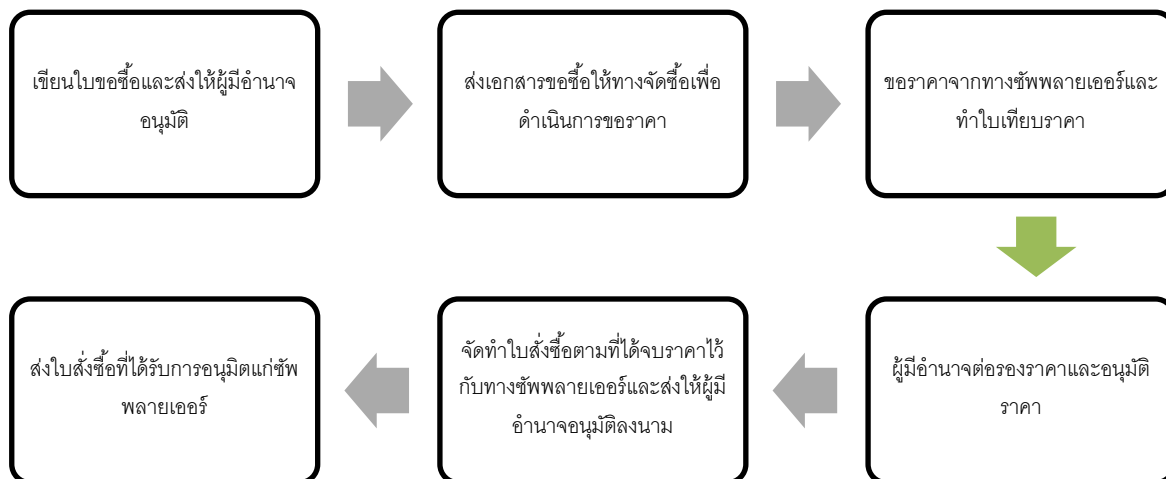
ปากกาน้ำชอล์กควาน QUANTUM เหลือง Asia Stationery Co.,Ltd. 15.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน QUANTUM ชมพู Asia Stationery Co.,Ltd. 15.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน QUANTUM ส้ม Asia Stationery Co.,Ltd. 15.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน QUANTUM เขียว Asia Stationery Co.,Ltd. 15.00 THB / ชิ้น
ปากกาน้ำชอล์กควาน QUANTUM ส้ม Asia Stationery Co.,Ltd. 15.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน STABILO BOSS เหลือง Asia Stationery Co.,Ltd. 25.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน STABILO BOSS ชมพู Asia Stationery Co.,Ltd. 25.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน STABILO BOSS ส้ม Asia Stationery Co.,Ltd. 25.00 THB / ชิ้น
ปากกาน้ำชอล์กควาน STABILO BOSS เขียว Asia Stationery Co.,Ltd. 25.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน STABILO BOSS ส้ม Asia Stationery Co.,Ltd. 25.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน STAEDTLER เหลือง Asia Stationery Co.,Ltd. 24.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน CD QUANTUM 2 หัว ป้ายจุ่ม Asia Stationery Co.,Ltd. 18.00 THB / ชิ้น
ปากกาน้ำชอล์กควาน CD QUANTUM 2 หัว สด Asia Stationery Co.,Ltd. 18.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน CD QUANTUM 2 หัว ส้ม Asia Stationery Co.,Ltd. 18.00 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน 2 หัว สด ป้ายจุ่ม Asia Stationery Co.,Ltd. 9.50 THB / ชิ้น	ปากกาน้ำชอล์กควาน 2 หัว สด ป้ายจุ่ม Asia Stationery Co.,Ltd. 9.50 THB / ชิ้น

[More](#)

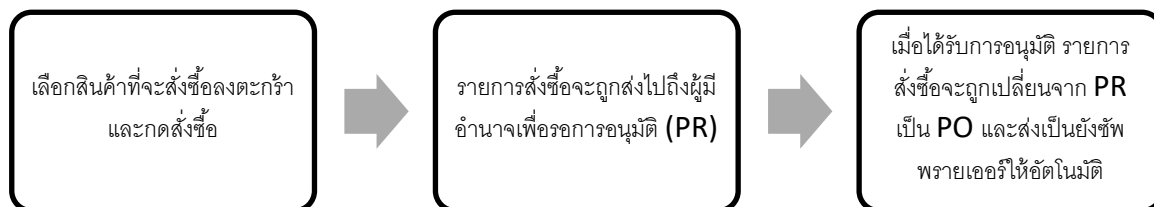


6. Ariba Snap ช่วยเข้ามาลดขั้นตอนการทำงานได้อย่างไร

กระบวนการเก่า



กระบวนการใหม่



7. ประโยชน์ของ Ariba Snap

- 1) ช่วยลดขั้นตอนและกระบวนการทำงานของการจัดซื้อสินค้า
- 2) ช่วยลดปริมาณกระดาษ เช่น ใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบเทียบราคา เป็นต้น
- 3) สามารถติดตามสินค้าที่สั่งซื้อได้ด้วยตนเอง
- 4) ช่วยควบคุมปริมาณการสั่งซื้อของหน่วยงาน
- 5) มีสรุปรายงานการสั่งซื้อให้หลายแบบ เช่น รายงาน รายงานหน่วยงาน รายงานซัพพลายเออร์ เป็นต้น
- 6) สามารถนำข้อมูลในการสั่งซื้อไปวิเคราะห์และวางแผนต่อได้
- 7) ช่วยลดภาระในการคีย์เอกสาร
- 8) ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการคีย์ข้อมูล

8. จะเริ่มใช้งาน Ariba Snap เมื่อไหร่

ทางบริษัทได้เริ่มใช้งาน Ariba Snap มาตั้งแต่ เดือนกันยายน ปี 2020



การต่อต้านการทุจริตในการทำงาน (Anti Corruption / Business Integrity)

การดำเนินกิจกรรมใดๆก็ตามภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆก็ตามที่เป็นการทุจริต , คอร์รัปชัน , ไม่เสนอ/ไม่รับสินบน ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม

การรักษาความลับ (Confidentiality)

การรักษาข้อมูลใดๆก็ตามที่เกี่ยวข้องกับผู้ซื้อ/ผู้ขาย ไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลใดๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของทั้ง 2 ฝ่ายไปเปิดเผย/เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต ทั้งนี้ รวมถึงข้อมูล เช่น แบบ (Drawing) หรือ ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ความเท่าเทียมในการแข่งขัน (Fairness)

ในการแข่งขันในทางธุรกิจนั้น ทางผู้ซื้อ/ผู้จัดจ้างจะต้องให้ข้อมูลกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บนพื้นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน เพื่อให้การแข่งขันในการเสนอราคามีความเป็นธรรมมากที่สุด ไม่ปิดบังข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งที่จะส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน



การคุ้มครองแรงงาน (Labor protection)

- แรงงานเด็ก : จะต้องไม่มีการจัดจ้างแรงงานเด็กโดยเด็ดขาด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ว่าด้วยแรงงานเด็ก
- แรงงานต่างด้าว : การจัดจ้างแรงงานต่างด้าวจะต้องจัดจ้างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด แรงงานจะต้องมีใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในราชอาณาจักรไทยได้
- แรงงานหญิงตั้งครรภ์ : จะต้องได้รับการคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด มีการดูแลลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยจะต้องเป็นงานที่ไม่อันตรายและส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination)

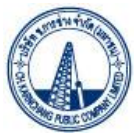
คำนึงถึงความเท่าเทียมทางสังคม ความเป็นธรรม ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่าง ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ การศึกษา เป็นต้น

การไม่บังคับใช้แรงงาน (Force Labor)

จะต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงาน ข่มขู่ ขืนใจ ทำร้ายร่างกาย การล่อลวงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม เพื่อบังคับให้ใช้แรงงานเด็ดขาด

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานและค่าจ้าง (Working hours and Wage)

จะต้องดูแลไม่ให้ลูกจ้างทำงานเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด มีการพักระหว่างการทำงาน มีวันหยุด วันลา ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด กรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ทางลูกจ้างจะต้องได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว รวมถึงการดูแลสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามที่กฎหมายกำหนด อย่างเป็นธรรม



ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Area safety)

จะต้องมีการดูแลสถานที่ทำงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน จัดเตรียมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน , ความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมถึงการวางแผนร่วมกันเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน (Emergency plan)

อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal safety equipment)

จะต้องมีการจัดเตรียมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมและเพียงพอกับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ตลอดเวลา กรณีพบว่ามีเสียหายหรือชำรุด ให้ดำเนินการจัดหาใหม่ในทันที



การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment)

ในการดำเนินกิจกรรมใดๆก็ตาม จะต้องมีความใส่ใจในการดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมด้วย การจัดการมลพิษที่เกิดจากงานก่อสร้าง การจัดอบรมลูกจ้างถึงวิธีการกำจัด/จัดเก็บที่ถูกต้อง กรณีที่วัสดุดังกล่าวเป็นสารเคมีหรือสารอันตราย การจัดการขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง เป็นต้น รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และใช้ใหม่ (Recycle) ให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้